



tuusulan luistelijat

OHJEET TLRY:N KAHVIOVUORON PITÄJÄLLE

- ❖ Kahvio on avoinna seuramme toimesta

* Maanantaisin ja tiistaisin 17.30-18.45

- ❖ Pyydä jäähallin vahtimestaria avaamaan kioskin ovi (avain löytyy vahtimestarin huoneesta, mikäli vahtimestari ei ole paikalla hänelle voi soittaa p. 040-3143491) Pyydä samalla TL ry:n tarvikekaappien avaimet.
- ❖ Myytävät tuotteet ovat valmiina TL ry:n vasemman puoleisessa kaapissa, paitsi tuotteet jotka tuot aina mukanas:
 - Kevytmaito 1-2 l
 - Pullat tai muut makeat leivonnaiset 5-10 kpl. (*Hyvä ja halpa vaihtoehto on ostaa raakapakasteita ja paistaa kahvion uunissa. Tuoksu houkuttelee asiakkaita! Kaapistamme löytyy leivinpaperia.*)
 - Täytetyt sämpylät/leivät 5-10 kpl (puolet vaaleaa leipää, puolet tummaa. Täytöksi makkara/kinkku, juusto, tomaatti/kurkku)
 - Mielellään 3-5 kpl hedelmiä (banaani, appelsiini, omena tms.)
- ❖ Kukin kahviovuoron pitäjä hankkii edellä mainitut mukana tuotavat tarvikkeet omakustanteisesti eli tukee seuraa näiltä osin. Kun mahdollisimman moni vanhemmista ottaa kahviovuoroja hoitaakseen, vuoroja tulee omalle kohdalle ehkä kerran kaudessa eikä ”sponsorointi” muodostu kohtuuttomaksi kenellekään.
- ❖ Makeat leivonnaiset laitetaan myyntitiskille muovikupujen alle, kuvat löytyvät tarvikekaapista. Leivät/sämpylät tulee pakata yksittäin kelmuun, joka löytyy myös tarvikekaapista. Hedelmien kuorimista varten on kaappiimme ostettu asiakkaille lainattavia hedelmäveitsiä.
- ❖ Tuotteiden myyntihinnat löytyvät hinnastolistasta ja/tai tuotelaatikoista (makeiset)
- ❖ Kahvi ja teevesi keitetään valmiiksi. Kahvia laitetaan täyteen pannulliseen n. 4-5 mitallista. Karkit ja muut myytävät tuotteet nostetaan tarvikekaapista, sekä trip-mehut (vaihtoehdot esille) jääkaapista tiskille. (Huomioithan tuotteista päivämäärät, myydään vanhimmat ensin pois.)



tuusulan luistelijat

- ❖ Luistelukoulun taluttajille annetaan kahviosta pillimehu ja keksipaketti.
- ❖ Ilmoitathan huomaamistasi puutteista tekstiviestillä kahviovastaavalle p.040–3022343
- ❖ Kioskivuoron päätyttyä korjataan kaikki tavarat tarvikekaappiin siistiin järjestykseen. Kahvipannut ynnä muut tiskataan ja kuivataan (huom. termoskannua ei suljeta pesun jälkeen!). Myyntitiski pyyhitään ja jätetään kahvio siistiin kuntoon (puhdistusaine ja tiskirätti ym. löytyvät oikeanpuoleisesta kaapista), koska muutkin käyttävät samaa kahviota. Mikäli keittiön roskiksessa on roskaa, vie roskapussi jäähallin takana sijaitsevaan roskasäiliöön (uusia roskapusseja löytyy myös kaapista.)
- ❖ Laske kahviosi tuotto, täytä kahviotilitykset-lomake sekä rahapussilappu valkoisesta mapista ja jätä kahviotilitykset-lomake täytettynä mappiin. Jätä pohjakassaan 40€, ja laita tilitettävät rahat sekä rahapussilappu pieneen pussiin (löytyy kaapista). Sulje pussi ja laita kaapissa olevaan mustaan kassalippaaseen. Kahviovastaava vie rahat pankkiin.
- ❖ Jääkaapin ovesa on omavalvontakaavake, johon kahvion pitäjän tulee joka maanantai merkitä jääkaapin lämpötila.
- ❖ Tarvikekaappien ovet lukitaan kunnolla, samoin kahvion ovi. Muista sammuttaa myös valot! Avaimet palautetaan jäähallin vahtimestarille.
- ❖ Jos sinulla on kysyttävää, tai et pysty pitämään sovittua kahvilavuoroa, niin ota yhteyttä välittömästi kahviovastaava **Mirja Tuomioksaan p.040–3022343.**

ETHÄN JÄTÄ KAHVIOTA EMÄNNÄTTÄ, KOSKA KAHVION TUOTTO ON TÄRKEÄ OSA SEURAN VARAINHANKINTAA



KIITOS AVUSTASI!